

Nowy pacjent

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi 9. < >

Adres zamieszkania

Ten sam adres zameldowania

Kod pocztowy: * 41-902 Miasto:

Kod terytorialny: * 2462011 ... Bytom (miasto) (miasto)

Kod miejscowości:

Województwo: Śląskie

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Tel. komórkowy: Tel. dodatkowy:

e-mail:

Powiadamianie: Brak powiadomienia

Marketing

Adres zameldowania

Kod pocztowy: 41-902 Miasto:

Kod terytorialny: 2462011 ... Bytom (miasto) (miasto)

Kod miejscowości:

Województwo: Śląskie

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Telefon:

Na pozostałych zakładkach można wprowadzić dodatkowe dane pacjenta, takie jak:

- dane dotyczące miejsca pracy oraz instytucji ubezpieczającej (przydatne przy wypisywaniu [druków L4](#) w Gabinetach),
- dane opiekuna i przedstawiciela ustawowego,
- upoważnienia/oświadczenia/uprawnienia,
- inne dokumenty,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie do świadczeń (ubezpieczenie),
- uwagi (np. "Oryginał historii choroby wypożyczono pacjentowi" lub "Pacjent zapomniał karty chipowej - do odbioru w rejestracji").

5.4.1 Dodanie noworodka

Poniższa instrukcja przedstawia sposób ewidencji noworodka bez nadanego numeru PESEL do 6 miesięcy życia. Próba ewidencji pacjenta powyżej 6 miesięcy życia zgodnie z poniższymi zaleceniami zakończy się komunikatem:

Błędny status numeru PESEL dla osoby powyżej 6-ego miesiąca życia.

Na otwartej formatce *Nowy pacjent* należy uzupełnić dane pacjenta znajdujące się na zakładkach 1. *Dane podstawowe*, 2. *Adres* oraz 4. *Opiekun*. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone zostały: *).

- **PESEL** – należy wprowadzić pesel zerowy.
- **Status PESEL** – należy wybrać wartość: **D - noworodek**.
- **Oddział NFZ** – z listy rozwijanej należy wybrać właściwy oddział NFZ, w którym pacjent jest ubezpieczony.

Nowy pacjent

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie komercyjne 8. Ubezpieczenie

Dane osobowe

Pacjent nieznany Przyczyna i okoliczności uniemożliwiające ustalenie tożsamości: _____

Nazwisko: * Kowalski Imię: * Jan Drugie imię: _____

PESEL: * 00000000000 Status PESEL: * D – noworodek Data urodzenia: * 2016-11-05 Płeć: * Mężczyzna

Data zgonu: _____ Miejsce zgonu: _____

Ubezpieczyciel

Oddział NFZ: * 12 - Śląski Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia Status potwierdzenia ubezpieczenia: N - Nie dotyczy

Uprawnienie: - Uprawnienia dod.: _____

Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ): _____ Nr pacjenta w UE: _____

Ewidencja danych pacjenta komercyjnego Dokumenty >>>

Po uzupełnieniu danych podstawowych i danych adresowych należy przejść na zakładkę 4. *Opiekun*, gdzie uzupełnia się dane opiekuna dziecka. Powiązanie noworodka z opiekunem jest bardzo ważne z uwagi na sposób weryfikacji ubezpieczenia w systemie eWUŚ. Dla noworodków z peselem zerowym status eWUŚ weryfikowany jest poprzez PESEL opiekuna.

W sekcji *Dane opiekuna 1* należy wprowadzić informacje o opiekunie dziecka. Wskazywany opiekun musi znajdować się w bazie programu mMedica i wybiera się go ze słownika pacjentów [...] w polu "ID opiekuna".

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie komercyjne 8. Ubezpieczenie

Dane opiekuna 1

ID opiekuna: 8925 [...] Nazwisko i imię: Nowak Alicja PESEL: _____ Seria i numer dok. tożsamości: _____

Ulica: _____ Nr domu: 71 Nr lokalu: _____

Kod pocztowy: 42-506 Miasto: Będzin Telefon 1: _____ Telefon 2: _____

Pokrewieństwo pacjenta względem opiekuna (do L4): 1 – Dziecko Przedstawiciel ustawowy Matka pacjenta

Uwagi: _____

Dane opiekuna 2

ID opiekuna: [...] Nazwisko i imię: _____ PESEL: _____ Seria i numer dok. tożsamości: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Kod pocztowy: _____ Miasto: _____ Telefon 1: _____ Telefon 2: _____

Pokrewieństwa pacjenta względem opiekuna (do L4): _____ Przedstawiciel ustawowy Matka pacjenta

Uwagi: _____

Dane matki (wypełnić, jeśli inne niż dane opiekuna)

PESEL: _____ Seria i numer dok. tożsamości: _____

Jeżeli wybranym opiekunem jest matka dziecka, zalecane jest zaznaczenie pól "Przedstawiciel ustawowy" i "Matka pacjenta". Natomiast w przypadku wskazania ojca dziecka lub innego opiekuna należy zaznaczyć pole "Przedstawiciel ustawowy". Podanie tych danych jest wymagane do dokumentacji medycznej.

Jeśli dziecku zostanie nadany numer PESEL, należy dokonać modyfikacji danych pacjenta, zmieniając następujące dane:

- **PESEL** – należy skasować pesel zerowy i wpisać nadany numer PESEL.
- **Status PESEL** – należy zmienić wartość na: **N - nie dotyczy**.

Dane pacjenta: **Kowalski Jan (M)** 0000000000

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie komercyjne 8. Ube...

Dane osobowe

Pacjent nieznanym Przyczyna i okoliczności uniemożliwiająca ustalenie tożsamości:

Nazwisko: * Kowalski Imię: * Jan Drugie imię:

PESEL: * 163105/ Status PESEL: * N – nie dotyczy Data urodzenia: * 2016-11-05 Płeć: * Mężczyzna

Data zgonu: Miejsce zgonu:

5.4.2 Dodanie pacjenta z UE

Pacjent posiadający ubezpieczenie unijne ma prawo do korzystania na koszt NFZ z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w czasie tymczasowego pobytu na terenie innego państwa członkowskiego UE/EFTA. Poniższa instrukcja opisuje sposób ewidencji takiego pacjenta.

Na otwartej formatce *Nowy pacjent* należy uzupełnić dane pacjenta znajdujące się na zakładkach 1. *Dane podstawowe* oraz 2. *Adres*. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone zostały: *).

- **PESEL** – jeśli pacjent ma nadany nr PESEL, należy uważnie go wprowadzić, gdyż po zatwierdzeniu zmian pole to jest nieedytowalne. W przypadku jego braku należy wpisać PESEL zerowy.
- **Status PESEL** – należy wybrać wartość: **U - cudzoziemiec z UE**.
- **Oddział NFZ** – należy wybrać wartość: **099 - Kraje Unii Europejskiej**. Pole uzupełni się automatycznie, jeśli wcześniej uzupełnione zostanie pole "Status PESEL".
- **Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ)** - należy wprowadzić numer karty EKUZ w przypadku, gdy pacjent legitymuje się tą kartą.
- **Nr pacjenta w UE** - należy wprowadzić numer identyfikacyjny pacjenta w UE widniejący na dokumencie, którym legitymuje się pacjent.

Przykład uzupełnienia danych na podstawie Karty EKUZ:

Numery z pól oznaczonych cyframi na powyższym wzorze karty EKUZ należy wpisać na formatkę *Nowy pacjent* w oznaczone pola:

Nowy pacjent

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi

Dane osobowe

Pacjent niezany Przcyna i okoliczności uniemożliwiające ustalenie tożsamości: _____

Nazwisko: * Kowalski Imię: * Jan Drugie imię: _____

PESEL: * 0000000000 Status PESEL: * U - cudzoziemiec z UE Data urodzenia: * 1967-06-26 Płeć: * Mężczyzna

Data zgonu: _____ Miejsce zgonu: _____

Ubezpieczyciel

Oddział NFZ: * 099 - Kraje Unii Europejskiej Status potwierdzenia ubezpieczenia: N - Nie dotyczy

Uprawnienie: - Uprawnienia dod.: _____

Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ): **2** Nr pacjenta w UE: **1**

Dokumenty >>>

Wprowadzone dane należy zatwierdzić, następnie przejść do uzupełnienia dokumentu ubezpieczeniowego poprzez wybranie przycisku **Dokumenty >>>** lub zakładki **7. Ubezpieczenie**.

Na zakładce **Ubezpieczenie** należy wybrać przycisk **Dokument UE** i w nowo otwartym oknie uzupełnić wymagane pola (oznaczone *) o informacje zawarte w okazywanym przez pacjenta dokumencie. W przypadku dokumentu unijnego należy uzupełnić dane znajdujące się na zakładce **1. Dokument UE** oraz **2. Dane upoważnionego**.

Dane pacjenta: Kowalski Jan (M) 00000000000

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi

Data od: 20... Tylko aktualne

Dokument UE

Słownik dokumentów upoważniających UE / identyfikator dokumentu: _____ X

1. Dokument UE 2. Dane upoważnionego 3. Dane członka rodziny

Dokument upoważniający

Rodzaj: * F - formularz typu E Typ formularza: _____ Data wystawienia: 2015-05-20

Nr formularza: _____

Data obowiązywania: * 2015-06-26 do: _____ Data obowiązywania w systemie mMedica: 2015-06-26 do: _____

Kod kraju instytucji właściwej: DE ... NIEMCY

Kod instytucji właściwej: * 104212505 ... AOK-DIE GESUNDHEITSKASSE IN RH... Kod CWU: 6141

Akronim instytucji właściwej: _____

Status zatrudnienia: _____

Artykuł prawny: _____

Podmiot finansujący: - Status: _____

Załącznik: _____ (brak)

Zatwierdź (F9) Zamknij

Dodaj dokument

Dokument UE Decyzja wójta/burm. Uprawniający RMUA Legitymacja ubez. Legitymacja renc./emer. Zgłoszenie do ubezpieczenia Zaświadczenie Oświadczenie Inny Brak ubezpieczenia Karta pobytu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- dla karty EKUZ należy wpisać tylko datę obowiązywania do
- dla dokumentu formularz typu E (tj. E106, E120...) oraz poświadczenie formularza typu E należy wpisać datę wystawienia i datę obowiązywania od
- dla dokumentu certyfikat zastępczy należy wpisać datę obowiązywania od-do

Aby usunąć wprowadzony już dokument należy go otworzyć i wybrać przycisk **Usuń**, znajdujący się w lewym dolnym rogu okna.

Do słownika dokumentów UE można również wejść z poziomu Ewidencja > Specjalne > Przegląd

dokumentów UE. W lokalizacji tej istnieje możliwość edycji i usunięcia wybranego dokumentu.

5.4.3 Dodanie pacjenta z Ukrainy

Poniższa instrukcja przedstawia sposób postępowania w przypadku ewidencji pacjenta z Ukrainy, nieposiadającego numeru PESEL, posiadającego prawo do świadczeń z tytułu zatrudnienia lub zgłoszonego do ubezpieczenia. Niżej przytoczony przykład omawia ewidencję pacjenta legitymującego się dokumentem IMIR.

Pacjentowi wprowadzonemu według poniższych zaleceń można dodać deklarację POZ.

Na otwartej formatce *Nowy pacjent* należy uzupełnić dane pacjenta znajdujące się na zakładkach 1. *Dane podstawowe* oraz 2. *Adres. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone zostały: **).

- **PESEL** – wprowadzić pesel zerowy.
- **Status PESEL** – wybrać wartość: **C - cudzoziemiec spoza UE**.
- **Oddział NFZ** – z listy rozwijanej wybrać właściwy oddział NFZ, w którym pacjent jest ubezpieczony.
- **Paszport** - wpisać serię i numer paszportu, którym legitymuje się pacjent. Jeżeli pacjent legitymuje się dowodem osobistym, wprowadzić jego serię i numer w polu **Dowód osobisty**.
- **Kraj wydania paszportu** - z listy rozwijanej wybrać kraj wydania paszportu - Ukraina.
- **Uchodźca** - jeżeli pacjent jest uchodźcą, zaznaczyć pole. Podstawą zaznaczenia powinno być okazanie przez pacjenta decyzji wydanej przez Szefa Urzędu ds Cudzoziemców.

Wprowadzone dane należy zatwierdzić, następnie przejść do uzupełnienia informacji o miejscu pracy pacjenta na zakładce 3. *Miejsca pracy*. W przypadku gdy pacjent:

- **ma prawo do świadczeń z tytułu zatrudnienia** - należy dodać informację o jego pracodawcy.
- **został zgłoszony do ubezpieczenia** - należy dodać informację o oddziale ZUS.

W każdym przypadku należy bezwzględnie uzupełnić NIP płatnika składek, który jest elementem wymaganym podczas eksportu deklaracji.

Po wybraniu przycisku **Dodaj**, w oknie dialogowym *Miejsca pracy* należy wybrać odpowiedni rekord. Słownik miejsc pracy jest tworzony przez użytkownika samodzielnie. W przypadku braku oczekiwanego miejsca pracy na liście, należy dodać je ręcznie za pomocą przycisku **Dodaj pozycję do słownika**, znajdującego się w lewym dolnym rogu okna. Uzupełnienie pola **NIP** jest obowiązkowe!

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty

Dane do L4

Ubezpieczony w: -

Wykaz miejsc pracy

*	Nazwa	NIP	Główne	Aktualne
▶	ZUS Chorzów	5220105028	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dodaj...
Usuń

Wprowadzone dane należy zatwierdzić, następnie przejść na zakładkę *Ubezpieczenie* i wybrać odpowiedni dokument ubezpieczeniowy (w omawianym przypadku jest to IMIR). W owo otwartym oknie uzupełnić wymagane pola (oznaczone *) o informacje zawarte w okazywanym przez pacjenta dokumencie.

Dane pacjenta: Gnyp Alexanja (K) 0000000000

5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie komercyjne 8. Ubezpieczenie 9. Uwagi 10. Zarządzanie grupami pacjentów

Data od: 2016-09-01

Typ dokumentu

Imienny raport miesięczny (IMIR)

NIP wystawiającego: * 123456789

Rok: * 2016

Miesiąc: * Październik

Załącznik: (brak)

Wprowadził(a): NOWAKA

Data modyfikacji: 2016-09-12 Status: Aktualny

Zatwierdź Zamknij

Dodaj dokument

Dokument UE Decyzja wójta/burm. Uprawniający **IMIR** Legitymacja ubez. Legitymacja renc./emer. Zgłoszenie do ubezpieczenia Zaświadczenie Oświadczenie Inny Brak ubezpieczenia Karta pobytu

Tak zaewidencjonowanemu pacjentowi można dodać deklarację, według instrukcji znajdującej się w rozdziale [Dodanie deklaracji](#).

5.4.3.1 Pacjent z Kartą pobytu

Poniższa instrukcja przedstawia sposób postępowania w przypadku ewidencji pacjenta z Ukrainy, nieposiadającego numeru PESEL, legitymującego się kartą pobytu.

Pacjentowi wprowadzonemu według poniższych zaleceń można dodać deklarację POZ, po dodatkowym wprowadzeniu poniższych danych na zakładce *1. Dane podstawowe*:

- seria i numer paszportu lub dowodu osobistego
- seria i numer karty stałego pobytu

Na otwartej formatce *Nowy pacjent* należy uzupełnić dane pacjenta znajdujące się na zakładkach *1. Dane podstawowe* oraz *2. Adres*. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone zostały: *).

- **PESEL** – wprowadzić pesel zerowy.
- **Status PESEL** – wybrać wartość: **C - cudzoziemiec spoza UE**.
- **Oddział NFZ** – z listy rozwijanej wybrać właściwy oddział NFZ, w którym pacjent jest ubezpieczony.

- W sekcji "Dodatkowe dokumenty (seria i numer)" uzupełnić pole **Inny** - wpisać serię i numer karty pobytu.

The screenshot shows a patient record form with several tabs: 1. Dane podstawowe, 2. Adres, 3. Miejsca pracy, 4. Opiekun, 5. Upoważn./oświadcz./uprawn., 6. Inne dokumenty, 7. Ubezpieczenie komercyjne, 8. Ubez... (partially visible). The 'Dodatkowe dokumenty (seria i numer)' section is active, showing fields for 'Dowód osobisty', 'Paszport', 'Kraj wydania', 'Karta stałego pobytu', and 'Inny'. The 'Inny' field is highlighted with a red box and contains the value 'ASD123456'. Other fields include 'PESEL' (0000000000), 'Status PESEL' (C - cudzoziemiec spoza UE), 'Data urodzenia' (1988-02-16), 'Płeć' (Kobieta), 'Oddział NFZ' (12 - Śląski Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia), and 'Status potwierdzenia ubezpieczenia' (N - Nie dotyczy).

Wprowadzone dane należy zatwierdzić, następnie przejść na zakładkę *Ubezpieczenie* i wybrać przycisk **Karta pobytu**. W owo otwartym oknie uzupełnić wymagane pola (oznaczone *) o informacje zawarte w okazywanym przez pacjenta dokumencie.

The screenshot shows the 'Karta pobytu' dialog box. The 'Typ' field is set to 'Karta pobytu'. The 'Numer' field is highlighted with a yellow background. The 'Data wydania' is set to 2017-02-16. The 'Zatwierdź' button is highlighted with a green checkmark. The dialog box also includes fields for 'Nazwa', 'Rodzaj', 'Data ważności do', and 'Załącznik'. The 'Zatwierdź i drukuj', 'Zatwierdź', and 'Zamknij' buttons are visible at the bottom. The background shows the 'Ubezpieczenie' tab with a table of documents, where 'Karta pobytu' is selected and highlighted with a red box.

5.4.3.2 Pacjent ze zgodą na pobyt czasowy

Instrukcja przedstawiająca sposób postępowania w przypadku ewidencji pacjenta spoza UE, bez nadanego numeru PESEL, posiadającego zgodę na pobyt czasowy znajduje się w rozdziale: [Deklaracja pacjenta z Ukrainy](#).

Uwaga! Dokument zgody na pobyt czasowy uprawnia pacjenta jedynie do złożenia deklaracji POZ i korzystania ze świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

5.4.4 Dodanie pacjenta z Kartą Polaka

Cudzoziemcy posiadający Kartę Polaka są uprawnieni do korzystania na terenie Polski z bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej. Poniższa instrukcja opisuje sposób ewidencji takiego pacjenta bez nadanego numeru PESEL.

Na otwartej formatce *Nowy pacjent* należy uzupełnić dane pacjenta znajdujące się na zakładkach 1. Dane podstawowe oraz 2. Adres. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone zostały: *).

- **PESEL** – należy wprowadzić pesel zerowy.
- **Status PESEL** – należy wybrać wartość: **C - cudzoziemiec spoza UE**.
- **Oddział NFZ** – należy wybrać wartość: **00 - (żaden z oddziałów)**. Pole uzupełni się automatycznie, jeśli wcześniej uzupełnione zostanie pole "Status PESEL"
- **Uprawnienie** - z listy rozwijanej należy wybrać uprawnienie **RP** - na podstawie ustawy o Karcie Polaka (art. 6 ust. 1 Pkt 5 ustawy z dnia 07.09.2007 r.)
- **Paszport/Inny - seria i numer** - należy wprowadzić serię i numer paszportu oraz innego dokumentu, którym legitymuje się pacjent (zgodnie z zaznaczeniem poniżej).

Dane pacjenta: **Gnyp Alexanja (K)** 00000000000

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi

Dane osobowe

Pacjent nieznan

Przyczyna i okoliczności uniemożliwiająca ustalenie tożsamości:

Nazwisko: * Gnyp Imię: * Alexanja Drugie imię:

PESEL: * 00000000000 Status PESEL: * C - cudzoziemiec spoza UE

Data urodzenia: * 1986-05-23 Płeć: * Kobieta

Data zgonu: Miejsce zgonu:

Ubezpieczyciel

Oddział NFZ: * 00 - (żaden z oddziałów)

Status potwierdzenia ubezpieczenia: N - Nie dotyczy

Uprawnienie: RP - na podstawie ustawy o Karcie Polaka (art. 6 ust. 1 Pkt 5 ustawy z dnia 7 w

Uprawnienia dod.:

Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ):

Nr pacjenta w UE:

Dodatkowe dokumenty

Dowód osobisty - seria i numer:

Paszport - seria i numer: ASD123456

Karta stałego pobytu - seria i numer:

Inny - seria i numer:

Wprowadzone dane należy zatwierdzić, następnie przejść do uzupełnienia dokumentu ubezpieczeniowego poprzez wybranie przycisku **Dokumenty >>>** lub zakładki 7. *Ubezpieczenie*.

Na zakładce *Ubezpieczenie* należy wybrać przycisk **Uprawniający** i w nowo otwartym oknie uzupełnić wymagane pola (oznaczone *) o informacje zawarte w okazywanym przez pacjenta dokumencie.

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi

Data od: 2015-07-01 do: 2015-07-31 Typ: Tylko aktualne

Dokument uprawniający

Numer dokumentu: *
Nazwa dokumentu: *
Rodzaj uprawnienia: * RP - na podstawie ustawy o Karcie Polaka (art. 6 ust. 1 Pkt 5 ustawy z c...
Podmiot wystawiający:
Lekarz wystawiający: ...
Okres obowiązywania: od do *
Status:
Załącznik: (brak)

Zatwierdź (F9) Zamknij

Dodaj dokument

Dokument UE Decyzja wójta/burm. **Uprawniający** RMUA Legitymacja ubez. Legitymacja renc./emer. Zgłoszenie do ubezpieczenia Zaświadczenie Oświadczenie Inny Brak ubezpieczenia Karta pobytu

5.4.5 Dodanie pacjenta z decyzją wójta/burmistrza/prezydenta

W przypadku pacjenta posiadającego decyzję wójta (burmistrza, prezydenta) gminy o prawie do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, oprócz danych podstawowych (opisanych w rozdział [Dodanie pacjenta](#)) należy uzupełnić informacje dot. posiadanej przez niego decyzji.

Po wprowadzeniu podstawowych danych pacjenta należy przejść do uzupełnienia dokumentu ubezpieczeniowego, poprzez wybranie przycisku **Dokumenty >>>** lub zakładki **7. Ubezpieczenie**.

Na zakładce **Ubezpieczenie** należy wybrać przycisk **Decyzja wójta/burm.** i w nowo otwartym oknie uzupełnić wymagane pola (oznaczone *) o informacje zawarte w okazywanym przez pacjenta dokumencie.

The screenshot displays the 'mMedica' software interface for adding a document. At the top, there are tabs for different document types: 1. Dane podstawowe, 2. Adres, 3. Miejsca pracy, 4. Opiekun, 5. Upoważn./oświadcz./uprawn., 6. Inne dokumenty, 7. Ubezpieczenie, and 8. Uwagi. The '7. Ubezpieczenie' tab is active. Below the tabs, there are input fields for 'Data od:' (2015-07-01), 'do:' (2015-07-31), and 'Typ:'. A checkbox 'Tylko aktualne' is checked. A modal window titled 'Decyzja' is open, containing the following fields: 'Numer decyzji:' (text input), 'Organ wydający:' (text input), 'Okres obowiązywania:' (date range), 'Data obowiązywania w systemie mMedica:' (date range), 'Kod terytorialny:' (text input with a dropdown arrow), 'Załącznik:' (file upload area with '(brak)' and icons for various file formats), 'Wprowadził(a):' (text input with 'NOWAKA'), and 'Data modyfikacji:' (2015-07-07 11:50) and 'Status:' (dropdown menu). At the bottom of the modal are 'Zatwierdź (F9)' and 'Zamknij' buttons. Below the modal, there is a 'Dodaj dokument' section with a row of buttons: 'Dokument UE', 'Decyzja wójta/burm.' (highlighted with a red box), 'Uprawniający', 'RMUA', 'Legitymacja ubez.', 'Legitymacja renc./emer.', 'Zgłoszenie do ubezpieczenia', 'Zaświadczenie', 'Oświadczenie', 'Inny', 'Brak ubezpieczenia', and 'Karta pobytu'.

5.4.6 Dodanie pacjenta NN

W przypadku ewidencji pacjenta o nieustalonej tożsamości (NN) należy zaznaczyć pole **"Pacjent nieznany"**. W polach "Nazwisko" i "Imię" pojawią się wartość "NN" oraz data dokonania wpisu. Pozostałe pola również zostaną automatycznie uzupełnione przez aplikację (zdzj. poniżej). Użytkownik powinien uzupełnić jedynie pole "Płeć".

Należy pamiętać, aby w momencie uzyskania informacji nt. tożsamości pacjenta NN usunąć zaznaczenie w polu "Pacjent nieznany" i niezwłocznie wprowadzić jego dane osobowe.

The screenshot shows the 'Nowy pacjent' form with the following visible fields and values:

- Dane osobowe:**
 - Pacjent nieznany
 - Nazwisko: * Nn
 - Imię: * Wpis. 2015-07-07 13:39
 - PESEL: * 00000000000
 - Status PESEL: * B - nie nadany / nieznany
 - Płeć: *
- Ubezpieczyciel:**
 - Oddział NFZ: * 00 - (żaden z oddziałów)
 - Status potwierdzenia ubezpieczenia: N - Nie dotyczy
 - Uprawnienie: -
 - Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ):

5.4.7 Dodanie pacjenta finansowanego z budżetu państwa

Istnieje grupa pacjentów (uprawnionych), którzy pomimo braku ubezpieczenia posiadają prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na mocy ustawy. Niniejsza instrukcja dla przykładu przedstawia sposób ewidencji nieubezpieczonej kobiety ciężarnej.

Na otwartej formatce *Nowy pacjent* należy uzupełnić dane pacjenta znajdujące się na zakładkach 1. Dane podstawowe oraz 2. Adres. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone zostały: *).

- **Status PESEL** – należy wybrać wartość: **N - nie dotyczy**.
- **Oddział NFZ** – należy wybrać wartość: **00 - (żaden z oddziałów)**.
- **Uprawnienie** - z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednie uprawnienie, z tytułu którego świadczeniobiorcy przysługuje prawo do świadczeń. W omawianym przypadku będzie to uprawnienie **IB** - o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27.08.2004 r. (posiada obywatelstwo polskie i miejsce zamieszkania na terytorium RP oraz jest w okresie ciąży, porodu i połogu).

Nowy pacjent

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi

Dane osobowe

Pacjent nieznany Przyczyna i okoliczności uniemożliwiające ustalenie tożsamości: _____

Nazwisko: * Kowalska Imię: * Marianna Drugie imię: _____

PESEL: * 88***** Status PESEL: * N - nie dotyczy Data urodzenia: * 1988-12-04 Płeć: * Kobieta

Data zgonu: _____ Miejsce zgonu: _____

Ubezpieczyciel

Oddział NFZ: * 00 - (zaden z oddziałów) Status potwierdzenia ubezpieczenia: N - Nie dotyczy

Uprawnienie: * IB - o których mowa w art.2 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy Uprawnienia dod.: _____

Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ): _____ Nr pacjenta w UE: _____

Dokumenty >>>

Rozwinięcie pola "Uprawnienie" ukazuje listę tytułów prawa, na mocy których świadczeniobiorcy mogą uzyskać bezpłatne świadczenia:

AL - na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r.
 BU - osoby, którym przysługuje prawo do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z art.67 ustawy ust.4
 CH - osoby, którym przysługują uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z art.67 ust 6 ustawy
 CU - na podstawie ustawy o cudzoziemcach (art. 117 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.)
 EM - osoby, którym przysługują uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z art.67 ust 7 ustawy
 I - na podstawie ustawy, osoby, które nie ukończyły 18 roku życia lub są w okresie ciąży, porodu i połogu
 IA - o których mowa w art.2 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy
 IAU - osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy
 IB - o których mowa w art.2 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy

Wprowadzone dane należy zatwierdzić, następnie przejść do uzupełnienia dokumentu ubezpieczeniowego poprzez wybranie przycisku **Dokumenty >>>** lub zakładki **7. Ubezpieczenie**.

Na zakładce **Ubezpieczenie** należy wybrać przycisk **Uprawniający** i w nowo otwartym oknie uzupełnić wymagane pola (oznaczone *) o informacje zawarte w okazywanym przez pacjenta dokumencie.

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi

Data od: 2015-07-01 do: 2015-07-31 Typ: _____ Tylko aktualne

Typ dokumentu	Aktualny
	<input type="checkbox"/>

Dokument uprawniający

Numer dokumentu: * _____

Nazwa dokumentu: _____





Rodzaj uprawnienia: * IB - o których mowa w art.2 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy

Podmiot wystawiający: * _____

Lekarz wystawiający: _____

Okres obowiązywania: od * _____ do _____

Status: _____

Załącznik: (brak)    

Dodaj dokument

Dokument UE Decyzja wójta/burm. **Uprawniający** RMUA Legitymacja ubezp. Legitymacja renc./emer. Zgłoszenie do ubezpieczenia Zaświadczenie Oświadczenie Inny Brak ubezpieczenia Karta pobytu

Przykładowym dokumentem potwierdzającym uprawnienie w przypadku nieubezpieczonych kobiet w czasie ciąży, porodu, połogu może być dokument potwierdzający ten stan, np. zaświadczenie lekarskie, karta ciąży

oraz dokument potwierdzający zamieszkanie na terytorium RP i obywatelstwo polskie.

5.4.8 Dodanie pacjenta spoza UE

Poniższa instrukcja przedstawia sposób postępowania w przypadku ewidencji pacjenta pochodzącego spoza Unii Europejskiej, nieposiadającego numeru PESEL a ubezpieczonego w Polsce.

Niżej przytoczony przykład omawia rozliczenie pacjenta legitymującego się dokumentem IMIR.

Na otwartej formatce *Nowy pacjent* należy uzupełnić dane pacjenta znajdujące się na zakładkach 1. Dane podstawowe oraz 2. Adres. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone zostały: *).

- **PESEL** – należy wprowadzić pesel zerowy.
- **Status PESEL** – należy wybrać wartość: **C - cudzoziemiec spoza UE**.
- **Oddział NFZ** – należy wybrać wartość: **00 - (żaden z oddziałów)**. Pole uzupełni się automatycznie, jeśli wcześniej uzupełnione zostanie pole "Status PESEL"
- **Uprawnienie** - z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednie uprawnienie, z tytułu jakiego świadczeniobiorcy przysługuje prawo do świadczeń. W omawianym przypadku będzie to uprawnienie "UM - na podstawie paszportu (art. 2 ust. 2 ustawy)".
- **Dowód osobisty/Paszport - seria i numer** - należy wpisać serię i numer dowodu osobistego/paszportu, którym legitymuje się pacjent.

Dane pacjenta: **Gnyp Alexanja (K)** 00000000000

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie 8. Uwagi

Dane osobowe

Pacjent nieznany Przyczyna i okoliczności uniemożliwiające ustalenie tożsamości:

Nazwisko: * Gnyp Imię: * Alexanja Drugie imię:

PESEL: * 00000000000 Status PESEL: * C - cudzoziemiec spoza UE

Data urodzenia: * 1986-05-23 Płeć: * Kobieta

Numer karty: Data wystawienia karty: Dane karty:

Data zgonu: Miejsce zgonu:

Ubezpieczyciel

Oddział NFZ: * 00 - (żaden z oddziałów) Status potwierdzenia ubezpieczenia: N - Nie dotyczy

Uprawnienie: UM - na podstawie paszportu (art. 2 ust. 2 ustawy) Uprawnienia dod.:

Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ): Nr pacjenta w UE:

Dodatkowe dokumenty

Dowód osobisty - seria i numer: Paszport - seria i numer: EXD123

Karta stałego pobytu - seria i numer: Inny - seria i numer:

Wprowadzone dane należy zatwierdzić, następnie przejść do uzupełnienia dokumentu ubezpieczeniowego poprzez wybranie przycisku **Dokumenty >>>** lub zakładki 7. *Ubezpieczenie*.

Na zakładce 7. *Ubezpieczenie* należy wybrać odpowiedni dokument ubezpieczeniowy (w omawianym przypadku jest to **IMIR**) i w nowo otwartym oknie uzupełnić wymagane pola (oznaczone *) o informacje zawarte w okazywanym przez pacjenta dokumencie.

Dane pacjenta: **Gnyp Alexanja (K)** 0000000000

5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie komercyjne 8. Ubezpieczenie 9. Uwagi 10. Zarządzanie grupami pacjentów

Data od: 2016-09-01

Typ dokumentu

Imienny raport miesięczny (IMIR)

NIP wystawiającego: 123456789

Rok: 2016

Miesiąc: Październik

Załącznik: (brak)

Wprowadził(a): NOWAKA

Data modyfikacji: 2016-09-12 Status: Aktualny

Zatwierdź Zamknij

Dodaj dokument

Dokument UE Decyzja wójta/burm. Uprawniający **IMIR** Legitymacja ubez. Legitymacja renc./emer. Zgłoszenie do ubezpieczenia Zaświadczenie Oświadczenie Inny Brak ubezpieczenia Karta pobytu

5.5 Uprawnienia dodatkowe pacjentów

Ścieżka Rejestracja > przycisk Dane

Niektórym pacjentom przysługują szczególne uprawnienia niezależne od tytułu uprawnienia, jak np. korzystanie ze świadczeń bez skierowania i poza kolejnością. W poszczególnych przypadkach NFZ może wymagać sprawozdawania informacji o dodatkowym uprawnieniu pacjenta w komunikacie SWIAD (eksport danych I fazą) - wtedy należy wykonać poniższe czynności.

Jeśli pacjent jest osobą uprzywilejowaną, informacje o uprawnieniach dodatkowych można zaznaczyć w programie w nast. miejscach:

- W danych pacjenta w polu "Uprawnienie dod." - wprowadzone uprawnienie będzie domyślnie podpowiadane na każdej wizycie pacjenta (szczegóły poniżej).
- W danych pacjenta na zakładce 5. *Upoważn./oświadcz./uprawn.* poprzez dodanie dokumentu uprawniającego - uprawnienie będzie podpowiadane na wizytach pacjenta do czasu końca ważności dokumentu.
- Na formatce *Uzupełnianie świadczeń* w polu "Dodatkowe" - występuje konieczność każdorazowego, ręcznego zaznaczania uprawnienia na wizytach pacjenta.

Uzupełnianie świadczeń

Nr świadczenia: ID wizyty: Rodzaj danych: Pacjent: PESEL: NOWAK KATARZYNA

Rozp. główne: Wizyta: * Specjalistyczna

Data od: * 2017-03-23 10:26 do: * 2017-03-23 10:26 Dni: 1 Przyjęcie: * Bez skierowania

Realizujący: * ID NOWAKA ... Nowak Anna Lekarz Kod świadcz.:

Komórka org.: * NEUR ... PORADNIA NEUROLOGICZNA Podtyp:

Uprawnienie: Dodatkowe: 47CC Eksportuj Ratująca życie

Aby wprowadzić informacje o uprawnieniu dodatkowym pacjenta należy:

1. Przejść do *Kartoteki pacjentów* i zaznaczyć na liście pacjenta, któremu będą wprowadzane dane.
2. Wybrać przycisk **Dane** znajdujący się w górnym panelu okna.

3. W polu "Uprawnienia dod." rozwinąć listę zawierającą uprawnienia dodatkowe i wybrać właściwe.
4. Zatwierdzić zmiany.

Wskazanie uprawnienia dodatkowego w danych pacjenta będzie powodować jego domyślne podpowiadanie na każdej wizycie pacjenta, w polu zobrazowanym na powyższym zrzucie ekranu.

Dane pacjenta: **Kowalski Jan (M)** 0000000000

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpieczenie komercyjne 8. U < >

Dane osobowe

Pacjent nieznany Przyczyna i okoliczności uniemożliwiające ustalenie tożsamości:

Nazwisko: * Kowalski Imię: * Jan Drugie imię:

PESEL: * Status PESEL: * N - nie dotyczy Data urodzenia: * 1968-09-16 Płeć: * Mężczyzna

Data zgonu: Miejsce zgonu:

Ubezpieczyciel

Oddział NFZ: * 12 - Śląski Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia Status potwierdzenia ubezpieczenia: N - Nie dotyczy

Uprawnienie: **Uprawnienia dod.: 47IB**

Nr Europejskiej Karty Ubezpieczenia (EKUZ): Nr pacjenta w UE:

W wersji 5.14.0 aplikacji mMedica zaktualizowano oraz dodano do słownika nowe uprawnienia dodatkowe w związku z obowiązywaniem od 1.07.2018 r. nowej wersji komunikatu SWIAD tj.:

- 47COA - działacz opozycji antykomunistycznej art. 47c
- 47CRP - osoba represjonowana z powodów politycznych art. 47c
- 57OA - działacz opozycji antykomunistycznej art. 57 ust. 2 pkt 10 ustawy
- 47ZN - osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności art. 47 ust. 1b
- 47CZN - osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności art. 47c
- 31N - młodzież niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym i znacznym, która ukończyła 16. rok życia do 18 roku życia art. 31 ust. 3
- 31N18 - młodzież niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym i znacznym, która ukończyła 18. rok życia art. 31 ust. 3
- ZSN - świadczeniobiorca posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności art. 3 ustawy

W przypadku, kiedy oprócz kodu uprawnienia dodatkowego należy przekazać również dokument potwierdzający uprawnienie dodatkowe pacjenta, należy dokonać jego ewidencji w danych pacjenta na zakładce 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. W sekcji "Dokumenty uprawnień dodatkowych" wybrać przycisk "Dodaj" i uzupełnić wymagane dane na dokumencie tj. data wystawienia, rodzaj uprawnienia oraz nazwę. Od wersji 6.0.0 aplikacji mMedica umożliwiono wielowybór kodów uprawnień na dokumencie. Aby wskazać na dokumencie kilka kodów uprawnień, których on dotyczy, należy rozwinąć listę w polu "Uprawnienie" i zaznaczyć odpowiednie kody.

W wersji 6.2.0 programu dodano możliwość wyboru lekarza wystawiającego dokument. Służy do tego pole "Wystawiający".

Dokument uprawnienia dodatkowego

Data wystawienia: 12-06-2019

Data ważności:

Uprawnienie: 47CZND, ZSN

Nazwa: Orzeczenie o niepełnosprawności

Nr dokumentu:

Wystawiający:

Załącznik

(brak)

Wprowadzający(a): NOWAKA Data wprowadzenia: 12-06-2019 09:19

Modyfikujący(a): Data modyfikacji:

Zatwierdź Wyjście

Kolejną zmianą wprowadzoną w wersji 6.0.0 aplikacji mMedica jest automatyczne oznaczanie dokumentu uprawnienia dodatkowego do eksportu na wizycie. Jeśli w danych pacjenta zaewidencjonowano dokument potwierdzający uprawnienie, a jego data ważności przypada na dzień realizacji wizyty, aplikacja mMedica automatycznie oznaczy dokument na wizycie, przesyłając go następnie w komunikacie SWIAD.

Dodatkowe: 31C

Eksportuj Ratująca życie

Dokumenty uprawnień dodatkowych

* ✓	Uprawnienie	Data wyst.	Data ważności	Nazwa	Numer
▶ ✓	31C	2019-02-11	2019-02-12	Karta ciąży	

Zatwierdź Wyjście

Wprowadzone kody uprawnień dodatkowych pacjenta prezentowane są w głównym oknie Kartoteki w oknie "Inne", zgodnie z terminem ważności wskazanym na dokumencie oraz w danych pacjenta na zakładce 1. Dane podstawowe w polu "Uprawnienia dod.".